



Kontorassistent/ordrebehandler

Til vores hovedkontor i Skive søger vi en allround kontorassistent.

Arbejdsopgaver:

I administrationsafdelingen varetages ordrebehandlingen af indkomne indkøbsordrer fra kunderne, herunder udsendelse af ordrebekræftelser til kunderne og den løbende dialog med disse pr. mail og telefon. Kommunikationen sker i tæt samarbejde med selskabets øvrige afdelinger til sikring af tilfredse kunder. Samtidigt med ordrebehandlingen udarbejdes produktionsordrer.

Administrationsafdelingen varetager ligeledes bogholderiopgaverne for selskabets 2 fabrikker, herunder udarbejdelse af løn og alle øvrige administrative opgaver, herunder receptionsopgaverne.

Dine primære opgaver vil være varetagelse af ordrebehandlingen/faktureringen, men du vil deltage i andre former for administrativt arbejde, når der er behov for dette.

Vi har pr. 1. januar 2020 implementeret Navision 2019 i begge fabrikker og erfaring med Navision vil være en stor fordel.

Kvalifikationer

- Relevant uddannelse indenfor kontor
- Serviceminded og flair for god kundebehandling
- Gerne erfaring fra tilsvarende stilling
- Struktureret og fleksibel
- Evner at holde mange bolde i luften
- Gode sprogkunderskaber i dansk og engelsk
- Gode IT færdigheder (vi benytter Office og Navision 2019)

Vi tilbyder:

Et spændende og udfordrende job i en virksomhed i vækst. Du får en selvstændig stilling såvel fagligt som personligt. Der ydes løn efter kvalifikationer.


Fremsend venligst din ansøgning bilagt CV som e-mail til: morten@danialp.dk


Ved spørgsmål kan Adm. Direktør Morten Primdal kontaktes på tlf.: 51 34 38 12.


Ansøgningsfrist: Snarest og senest den 28. februar 2020.

Dania Plast er en fusion af Dania Plast i Mariager og RK Plast i Skive. Virksomheden beskæftiger i alt ca. 55 medarbejdere og har ca. 70 sprøjttestøbemaskiner. Dania Plast er primært underleverandør til større danske kunder, men har også egne produkter, der eksporteres til hele verdenen.

Dania Plast A/S

 Skive afd. Fabriksvej 10, DK-7800 Skive
Mariager afd. Daniavej 14, DK-9550 Mariager

 +45 70 27 40 55
danialp@danialp.dk

 danialp.dk
CVR 14 32 48 36